

Regulamin korzystania z czytelni internetowej w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie

1. Regulamin określa zasady korzystania ze sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania w bibliotece głównej oraz w filiach bibliotecznych BPMiG w Pleszewie.
2. Ze stanowisk komputerowych mogą korzystać bezpłatnie wszystkie zainteresowane osoby, zwane dalej Użytkownikiem, po wcześniejszym porozumieniu z dyżurującym bibliotekarzem.
3. Osoba chcąc skorzystać z czytelni internetowej powinna okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem i numerem PESEL, w przypadku obywateli innych krajów – paszport lub inny dokument stwierdzający tożsamość, podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniu jego przestrzegania (karta ewidencyjna Użytkownika czytelni internetowej - zał. nr 1 do Regulaminu).
4. W przypadku osób do 16 roku życia do korzystania z czytelni internetowej wymagane jest podpisanie przez rodzica lub opiekuna prawnego osobiście w bibliotece zgody na korzystanie przez dziecko z czytelni internetowej wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem czytelni internetowej (załącznik nr 2 do Regulaminu). Każdorazowo podczas następných wizyt dziecka w czytelni internetowej jest ono zobowiązane okazać dokument potwierdzający jego tożsamość i podpisać Kartę ewidencyjną Użytkownika czytelni internetowej.
5. Użytkownik ma prawo korzystać z własnego sprzętu komputerowego i bezprzewodowego dostępu do Internetu, którego zasady korzystania określa odrębny Regulamin.
6. Czas pracy na stanowiskach komputerowych jest ograniczony (jednorazowa sesja wynosi 1 godzinę) i może zostać przedłużony, o ile nie będzie innych użytkowników czekających na dostęp do komputera.
7. Korzystanie z baz danych, zbiorów multimedialnych, zasobów sieci Internet oraz wszelkich usług informatycznych nie może odbywać się z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Stanowiska komputerowe służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy, podnoszeniu kwalifikacji i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo. Z gier oraz innych programów służących rozrywce można korzystać po uzyskaniu zgody od dyżurującego bibliotekarza.
9. W trakcie korzystania z treści multimedialnych emitujących dźwięk, Użytkownik zobowiązany jest używać zestawu słuchawkowego, który można wypożyczyć u dyżurującego bibliotekarza.
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik, jeśli jest niepełnoletni wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
11. Użytkownik korzystający ze sprzętu komputerowego Biblioteki ponosi odpowiedzialność za własne prace wykonywane na tym sprzęcie. Pliki i inne dane zapisane na nim zostaną usunięte.
12. Zabrania się Użytkownikom:
 - a) Instalowania oraz korzystania z programów i filmów, pochodzących spoza Biblioteki, w tym pobranych nielegalnie z Internetu programów i plików;

- b) Uruchamiania na komputerach programów do prowadzenia konwersacji internetowych, jak i programów P2P;
 - c) Używania ustawień i preferencji osobistych, w tym stosowania haseł i kodów;
 - d) Wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów, prób łamania istniejących zabezpieczeń systemu oraz ingerencji w zawartość zgromadzonych danych;
 - e) Wykorzystywania Internetu do popełniania czynów niezgodnych z prawem tj. działań naruszających Ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych, korzystania ze stron zawierających elementy pornograficzne lub sceny drastyczne oraz stron propagujących przemoc, nawołujących do dyskryminacji rasowej, etnicznej lub kulturowej, związanych ze sprzedażą środków odurzających lub psychoaktywnych oraz innych treści zabronionych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - f) Przesyłania i udostępnianie treści mogących w jakikolwiek sposób naruszać czyjeś prawa osobiste, wysyłać korespondencję seryjną i obszerne załączniki, jak i podejmować inne działania zakłócające pracę sieci;
 - g) Wykorzystywać sprzętu komputerowego w celach zarobkowych.
13. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za niepożądane skutki operacji związanych z obsługą osobistych kont Użytkownika, wykonanych na komputerach będących własnością biblioteki.
 14. Bibliotekarz ma prawo do kontrolowania czynności wykonywanych przez Użytkownika podczas korzystania przez niego ze sprzętu komputerowego oraz natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w niniejszym Regulaminie.
 15. Praca na stanowiskach komputerowych w Sali multimedialnej i Dziale Dziecięcym jest monitorowana za pomocą programu filtrującego niebezpieczne treści.
 16. W przypadku problemów technicznych z komputerem lub zauważenia uszkodzenia sprzętu, systemu czy oprogramowania Użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym dyżurującego bibliotekarza. Zabrania się Użytkownikowi podejmowania jakichkolwiek prób naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego.
 17. Zapisywanie danych na nośniki zewnętrzne należy uzgodnić z dyżurującym bibliotekarzem.
 18. Bibliotekarz na życzenie Użytkownika i w miarę możliwości udziela instrukcji wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
 19. Użytkownik ma prawo do wydruków komputerowych – w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny (bezpłatnie do 10 kartek A4 wydruku jednostronnego).
 20. Na prośbę Użytkownika bibliotekarz może wykonać skan materiałów bibliotecznych.
 21. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa do korzystania z czytelnii internetowej na czas określony. Powyższą decyzję podejmuje Dyrektor Biblioteki.
 22. Przetwarzanie danych osobowych Użytkowników czytelnii internetowej oraz rodziców/ opiekunów prawnych osób niepełnoletnich.
 - a) Administratorem danych osobowych użytkowników czytelnii internetowej jest Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew, tel: 62 7428358, email: biblioteka@pleszew.pl.
 - b) Dane użytkowników wykorzystywane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnionego sprzętu komputerowego, dochodzenie ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki. Biblioteka jest uprawniona do przetwarzania danych użytkowników na podstawie Ustawy z dn. 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997, nr 85 poz. 39 z zm.). Biblioteka ma obowiązek przetwarzania informacji o grupie społeczno-zawodowej wynikający z ustawy z dn. 29 czerwca 1995 o statystyce społecznej (Dz. U. 1996 , nr 88 poz. 439 z zm.)

- c) Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
- d) Nie przewiduje się przekazywania danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- e) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- f) Dane osobowe Użytkowników czytelni internetowej będą przechowywane przez okres 1 roku w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń i w celach statystycznych.
- g) Użytkownik ma prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu lub ograniczeniu przetwarzania. Użytkownikowi przysługuje także prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych (iod.bibliotekepleszew@wp.pl) oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.
- h) Ponadto Użytkownik ma prawo do usunięcia oraz przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres e-mail lub adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora.

23. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2020r.

Karta ewidencyjna Użytkownika czytelni internetowej			Lp.
..... (nazwisko i imię)	Data		
..... (adres)	Nr komputera		
..... (PESEL)	Czas . korzystania	od	do
	Korzystanie po raz pierwszy w roku	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
<p><i>Oświadczam, że zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu czytelni internetowej BPMiG w Pleszewie</i></p> <p>..... <i>Czytelny podpis i data</i></p>			

Nr oświadczenia

Załącznik nr 2 do Regulaminu czytelnictwa internetowej w BPMiG w Pleszewie

ZGODNA NA KORZYSTANIE Z CZYTELNI INTERNETOWEJ PRZEZ OSOBĘ DO 16 ROKU ŻYCIA

dotyczy

(imię i nazwisko dziecka)

.....
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu) – opcjonalnie

UZUPEŁNIA BIBLIOTEKARZ

....., dn.....

Wyrażam zgodę na korzystanie mojego dziecka z czytelnictwa internetowej w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew w okresie od..... do...../bezterminowo.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem korzystania z czytelnictwa internetowej i przyjmuję do wiadomości zawarte w nim zapisy.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

Wyrażam zgodę na podanie mojego numeru telefonu w celu kontaktu pracownika BPMiG w Pleszewie w sprawach dotyczących korzystania mojego dziecka z czytelnictwa internetowej.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie;

- 2) dane te będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem;
- 3) dane nie będą udostępniane żadnym odbiorcom, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa;
- 4) przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania;
- 5) przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody;
- 6) administrator nie stosuje biometrii;
- 7) dane podaję dobrowolnie.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna

prawnego)