

# REGULAMIN CZYTELNI

## Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie

### § 1

1. Prawo do korzystania z księgozbioru biblioteki mają wszyscy mieszkańcy powiatu pleszewskiego oraz mieszkańcy innych regionów, po indywidualnej decyzji Dyrektora BPMiG.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Zgłaszający się pozostawia u dyżurnego bibliotekarza dokument z fotografią ważny na dany okres.
4. Czytelnik jest zobowiązany wpisać się do zeszytu obecności.
5. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.
6. Czytelnik korzystający z czytelni zobowiązany jest do pozostawienia w szatni: wierzchniego okrycia, wszelkich teczek, plecaków, siatek, toreb itp.

### § 2

1. W czytelni korzystać może z całości zbiorów bibliotecznych – księgozbioru podręcznego i zbiorów specjalnych.
2. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.
3. Z księgozbioru podręcznego i bieżących czasopism czytelnik korzysta bez pośrednictwa bibliotekarza, jednak wykorzystane materiały zobowiązany jest zwrócić na jego ręce.
4. Książki spoza księgozbioru podręcznego oraz roczniki czasopism zamawia czytelnik u dyżurnego bibliotekarza.
5. Jeżeli czytelnik zamierza w dniach następnych korzystać z książki dostarczonej mu spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może zatrzymać ją w czytelni przez 6 dni do dyspozycji czytelnika. Nie mogą być zatrzymane książki z których często korzystają czytelnicy.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu książki, z której chwilowo korzysta ktoś inny.
7. Książek i czasopism nie wolno wносить z czytelni ani powielać ich fragmentów bez zgody bibliotekarza.
8. Przed opuszczeniem czytelni, czytelnik zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument.
9. Książek z księgozbioru podręcznego nie wypożycza się do domu. W uzasadnionych przypadkach książki mogą być wypożyczone za zgodą i na warunkach określonych przez bibliotekarza.
10. Jeśli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiornie, Biblioteka informuje, w której placówce na terenie miasta może się znajdować poszukiwana przez czytelnika książka. Na prośbę czytelnika Biblioteka sprowadza książki z innych bibliotek. O warunkach udostępniania tych materiałów decyduje Biblioteka macierzysta.

### § 3

1. Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelników temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

#### § 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Korzystanie z rycin, map itp. wymaga szczególnej ostrożności, aby nie narazić ich na uszkodzenia.
2. Za uszkodzone książki czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa pracownik czytelnicy po uzgodnieniu z kierownikiem działu gromadzenia i opracowania zbiorów w zależności od stopnia uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

#### § 5

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z czytelnicy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.
3. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do „Zeszytu skarg i wniosków” znajdującego się w czytelnicy naukowej.
4. Od decyzji dyrektora biblioteki, czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta i Gminy w Pleszewie.
5. Regulamin został zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.
6. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 2 maja 2009 r.